

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Ныробский детский сад»

МАДОУ «Ныробский детский сад»

618630, Пермский край, Чердынский городской округ,
п. Ныроб, ул. Лесная, д. 15

ОГРН 1025902267490

ИНН 5959004739

телефон +7 (342) 402-06-70

электронная почта detsadNyrob@yandex.ru

количество работников 34

количество членов Профсоюза 17

охват профсоюзным членством 50%

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2024-2026 годы

Принят на общем собрании
Протокол № 3
от 20.05.2024 г.

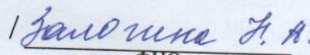
От работников:

Председатель ППО
МАДОУ «Ныробский детский сад»

От работодателя:

Заведующий
МАДОУ «Ныробский детский сад»

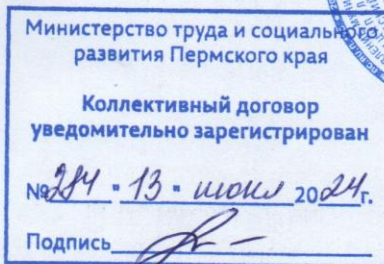

подпись


ФИО


подпись

ФИО

20 мая 2024 г.



20 мая 2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Регулирование трудовых отношений	3
3. Оплата труда	3
4. Нормирование труда	4
5. Рабочее время. Время отдыха	5
6. Обучение и повышение квалификации	6
7. Обеспечение занятости. Условия высвобождения работников	6
8. Охрана труда	7
9. Гарантии и компенсации	7
10. Гарантии деятельности профсоюзной организации	8
11. Рассмотрение и разрешение трудовых споров	8
12. Заключительные положения	8
13. Подписи сторон	9
Приложения	

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, который регулирует социально-трудовые отношения в МАДОУ «Ныробский детский сад» (далее детский сад) и устанавливает взаимные обязательства сторон.

1.2. Сторонами Договора являются:

МАДОУ «Ныробский детский сад», ОГРН 1025902267490 , ИНН 5956004739, юридический и фактический адрес: 618630, Пермский край, Чердынский ГО, п. Ныроб, ул. Лесная, д. 15, далее именуемый "Работодатель", в лице заведующего Поповой Ольги Ивановны, действующего на основании Устава, и работники, далее именуемые "Работники", а по отдельности "Работник".

1.3. Действие Договора распространяется на всех Работников.

1.4. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до "01" мая 2027 г.

2. Регулирование трудовых отношений

2.1. Трудовые отношения между Работниками и Работодателем регулируются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами, принимаемыми Работодателем в пределах своей компетенции, а также трудовыми договорами, которые подлежат заключению с каждым Работником при поступлении на работу.

2.2. Договор, трудовые договоры не могут содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий Работников по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Если такие условия включены в Договор или трудовой договор, то они не подлежат применению.

2.3. Работодатель принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Договором.

Правила внутреннего трудового распорядка Работодатель принимает по согласованию с представительным органом Работников.

3. Оплата труда

3.1. Выплата заработной платы

3.1.1. Заработная плата выплачивается в денежной форме.

3.1.2. Заработная плата выплачивается Работникам путем перечисления денежных средств на счета банковских карт Работников.

Работодатель организует получение Работниками банковских карт и несет расходы на их выпуск.

3.1.3. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца: за первую половину месяца двадцатого числа текущего месяца, за вторую половину месяца - 5 числа следующего месяца. Если выплата заработной платы совпадает с праздничными днями, то тогда она производится накануне праздничной даты.

3.2. Система оплаты труда

3.2.1. Работодатель применяет систему оплаты труда с установлением Работникам окладов в зависимости от их категорий и занимаемых ими должностей в соответствии с Положением об оплате труда МАДОУ «Ныробский детский сад».

3.2.2. Должностные оклады Работников устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 к Договору "Должностные оклады".

3.3. Заработная плата Работников подлежит индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Индексация осуществляется на основании нормативно-правовых актов вышестоящей организации: Управление муниципальными учреждениями администрации Чердынского городского округа Пермского края.

3.4. Минимальный размер заработной платы Работника при работе в нормальных условиях труда, полной отработке месячной нормы рабочего времени и выполнении нормы труда не может быть ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации.

4. Нормирование труда

4.1. Установленные у Работодателя нормы труда указаны в Приложении № 2 к Договору "Нормы труда".

4.2. Нормы труда могут быть пересмотрены по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а также в случае использования физически и морально устаревшего оборудования.

4.3. Достижение высокого уровня оказания услуг отдельными Работниками за счет применения по их инициативе новых приемов труда и совершенствования рабочих мест не является основанием для пересмотра ранее установленных норм труда.

4.4. Работодатель обязан обеспечить нормальные условия для выполнения Работниками норм труда. К таким условиям, в частности, относятся следующие:

- исправное состояние помещений, сооружения, машин, оборудования;
- своевременное обеспечение технической и иной необходимой для работы документацией;

- надлежащее качество материалов, инструментов, иных средств и предметов, необходимых для выполнения работы, их своевременное предоставление Работнику;

- условия труда, соответствующие требованиям охраны труда и безопасности производства.

4.5. Порядок введения, замены и пересмотра норм труда устанавливается Положением о нормировании труда.

5. Рабочее время. Время отдыха

5.1. Рабочее время

5.1.1. Детский сад работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели (выходные дни - суббота, воскресенье).

5.1.2. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени: воспитатели не более 36 часов в неделю, учитель - логопед – не более 20 часов в неделю, музыкальный руководитель – не более 24 часов в неделю.

5.1.3. Продолжительность рабочего дня заведующего, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала определяется из расчета 40-часов рабочей недели.

Для операторов котельной (которые в ночное время осуществляют функцию сторожей) устанавливается режим рабочего времени согласно графику сменности (24 часа через три дня). График работы доводится до них под личную роспись. График сменности является Приложением № 3 к Договору.

5.1.4. Время начала ежедневной работы и отдыха каждому сотруднику указывается в трудовом договоре.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

5.1.5. Ненормированный рабочий день устанавливается для следующих должностей:

Заведующий хозяйством ;

Дворник.

5.1.6. На тех работах, где это необходимо вследствие особого характера труда, рабочий день может быть разделен на части с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы. Такое разделение производится Работодателем на основании локального нормативного акта, принятого с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.1.7. Продолжительность сверхурочной работы Работников не может превышать 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год, если иное не предусмотрено ТК РФ.

5.2. Время отдыха:

5.2.1. В течение рабочего дня Работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более 2 часов и не менее 30

минут, который в рабочее время не включается. Указанный перерыв может не предоставляться Работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы не превышает 4 часов.

Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются по соглашению между Работником и Работодателем.

Воспитателям по условиям работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, таким образом, возможность приема пищи для них устанавливается в рабочее время, во время приема пищи детьми.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется Работникам продолжительностью 28 календарных дней, за исключением педагогического персонала и заместителя заведующего образовательного учреждения, отпуск которых составляет 42 календарных дня.

6. Обучение и повышение квалификации

6.1. Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям. Указанное право реализуется путем заключения договора между Работником и Работодателем.

6.2. Работникам, проходящим подготовку, Работодатель обязуется создать необходимые условия для совмещения работы с получением образования, предоставлять гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Договором, локальными нормативными актами, трудовым договором.

6.3. Необходимость подготовки, переподготовки, повышения квалификации Работников, обучения их новым профессиям Работодатель определяет самостоятельно.

6.4. В случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Работодатель обязуется организовывать и проводить профессиональное обучение Работников, которое является условием выполнения Работниками определенных видов деятельности.

7. Обеспечение занятости. Условия высвобождения работников

7.1. При сокращении численности или штата Работников преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных законодательством, при равной производительности труда предоставляется:

- Работникам предпенсионного возраста (за три года до пенсии);
- Работникам, проработавшим в детском саду более 20 лет;
- одиноким матерям, имеющим детей в возрасте до 18 лет, отцам, воспитывающим без матери детей в возрасте до 18 лет.

7.2. При угрозе массового увольнения Работников Работодатель с целью использования внутрипроизводственных резервов для сохранения рабочих

мест с учетом производственных условий и возможностей принимает следующие меры:

- не допускает увольнения двух членов одной семьи одновременно;
- приостанавливает наем новых Работников.

Также Работодатель вправе в порядке, установленном ч. 5 ст. 74 Трудового кодекса РФ, вводить режим неполного рабочего дня и неполной рабочей недели на срок до шести месяцев.

8. Охрана труда

8.1. Специальная оценка условий труда Работников детского сада проводится не реже чем один раз в пять лет.

8.2. Для защиты от загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, Работникам бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ) и смывающие средства, прошедшие подтверждение соответствия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

Работодатель за счет своих средств в соответствии с установленными нормами обеспечивает своевременную выдачу СИЗ, их хранение, а также стирку, чистку, сушку, ремонт и замену СИЗ.

8.3. Работодатель не допускает Работников к выполнению работ, не обеспечив их СИЗ, а также в неисправных СИЗ или в СИЗ с загрязнениями, способными снизить заявленный изготовителем уровень защитных свойств.

9. Гарантии и компенсации

9.1. Гарантии при направлении Работников в служебные командировки

9.1.1. В случае направления в служебную командировку Работодатель обязуется возмещать Работникам:

- расходы по проезду;
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
- иные расходы, произведенные Работниками с разрешения или ведома Работодателя.

9.1.2. Размеры (нормы) возмещения расходов указаны в Приложении № 4 к Договору "Размеры (нормы) возмещения командировочных расходов".

9.1.3. Расходы, связанные со служебными командировками, подлежат возмещению в следующем порядке: после сдачи подтверждающих документов (проездных билетов, чеков за оплату гостиницы и т.п.). Оплата проезда осуществляется согласно оригиналов проездных документов, в том числе, если Работник уехал в командировку заранее или приехал с командировки позднее даты командировки, если этот день выходной или праздничный.

9.2. Дополнительные гарантии и компенсации

9.2.1. Работодатель выплачивает Работникам материальную помощь при наличии денежных средств в ФОТ детского сада:

- при смерти членов семьи Работника (супруга(-и), родителей, детей) в размере оклада;
- при несчастном случае (пожар, наводнение и другое стихийное бедствие) – в размере оклада
- в случае длительного лечения или приобретения дорогостоящих лекарств (в том числе, дорогостоящего медицинского оборудования для жизнеобеспечения) - в размере двух должностных окладов.

10. Гарантии деятельности профсоюзной организации

10.1. Работодатель обязуется перечислять в профсоюзную организацию удержанные из заработной платы по письменным заявлениям Работников членские профсоюзные взносы в размере, предусмотренном уставом профсоюза.

10.2. Члены выборных коллегиальных органов профсоюзной организации, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов в работе созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, участия в работе выборных коллегиальных органов профсоюза, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы.

11. Рассмотрение и разрешение трудовых споров

11.1. Индивидуальные и коллективные трудовые споры рассматриваются и разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Членам комиссий по трудовым спорам предоставляется свободное от работы время для участия в работе указанной комиссии с сохранением среднего заработка.

Работники, обратившиеся в комиссию по трудовым спорам, на время участия в заседании комиссии также освобождаются от работы с сохранением среднего заработка.

11.3. В случае выполнения Работодателем обязательств, возложенных на него Договором, Работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

12. Заключительные положения

12.1. В течение семи дней со дня подписания Договора Работодатель направляет его на регистрацию в соответствующий орган по труду.

Вступление настоящего Договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

12.2. При приеме на работу нового Работника Работодатель обязуется ознакомить его с Договором.

Коллективный договор на 2024-2026 гг.

12.3. Изменение и дополнение Договора:

12.3.1. Изменения и дополнения к Договору в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.

12.3.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в Договор только в том случае, если они улучшают положение Работников и не препятствуют исполнению Работодателем уже принятых на себя обязательств.

12.4. Сохранение действия Договора:

12.4.1. Договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации Работодателя, реорганизации организации Работодателя в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

12.4.2. При смене формы собственности организации Работодателя Договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

12.4.3. При реорганизации организации Работодателя в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

12.4.4. При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

12.5. Договор составлен в 3 экземплярах.

12.6. Перечень приложений к Договору:

12.6.1. Приложение № 1. Правила внутреннего трудового распорядка.

12.6.2. Приложение № 2. Положение об оплате труда.

12.6.3. Приложение № 3. Положение о нормировании труда.

13. Подписи сторон

От имени Работодателя:

заведующий МАДОУ «Ныробский
детский сад»

Скопцова, Л.П.

От имени Работников:

председатель профсоюзной
организации МАДОУ «Ныробский
детский сад

Скопцова, Л.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 720340993592998871577102800528548701423033129439

Владелец Попова Ольга Ивановна

Действителен с 16.06.2025 по 16.06.2026