|  |  |
| --- | --- |
| РассмотреноПедагогическим советомМАДОУ «Ныробский детский сад» протокол № 1от 6 февраля 2023 года | Утвержденоприказом заведующегоМАДОУ «Ныробский детский сад» от 10.02.2023 г. № 22 од |

**Правила**

 **приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления и восстановления воспитанников**

**в МАДОУ «Ныробский детский сад»**

1. **Общие положения**
2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 28 сентября 2020 г. N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения , отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении ФГОС ДО», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и изменениями в приказ № 471 от 08.09.2020 г., № 686 от 04.10.2021 г., № 50 от 23.01.2023 г.

**2. Порядок приёма детей**

2.1. Прием детей в МАДОУ «Ныробский детский сад» (далее - ДОУ) осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. ДОУ обеспечивает прием детей, которые проживают на территории, закрепленной за МАДОУ «Ныробский детский сад». Прием детей осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (приложение 1), путевки Управления муниципальными учреждениями администрации Чердынского городского округа Пермского края.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Форма заявления размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2.4. При приеме ребенка специалист по кадрам обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Для приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в в ДОУ в личном деле воспитанника на время обучения ребенка.

 Ребенок имеет право преимущественного приема, если в ДОУ есть его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, зачисленных в ДОУ, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Требование представления иных документов для приема детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8. Заявление о приеме в ДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются специалистом по кадрам в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью специалиста по кадрам и печатью ДОУ.

2.9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ. Место в ДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.10. После приема документов ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (приложение 3) (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Заведующий ДОУ издает приказ о приеме ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные копии документы.

2.13. Льготы на внеочередное, первоочередное и преимущественное поступления ребёнка в детский сад имеют граждане в соответствии с федеральными и региональными нормативными актами. Для того, что бы воспользоваться льготой, необходимо подтвердить её соответствующими документами при подаче заявления на зачисление в ДОУ.

2.14. В случае зачисления ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ издается приказ о зачислении воспитанника на обучение. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ, на официальном сайте ДОУ в сети Интернет, на портале «Дошкольное образование».

**3. Перевод детей**

3.1 Перевод воспитанника в другую группу может осуществляться в течение всего периода нахождения ребенка в ДОУ: на начало нового учебного года (01 сентября) в соответствии с возрастом ребенка − для освоения образовательной программы в следующий возрастной период; в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) о переводе ребенка в другую группу в соответствии с возрастом ребенка и при наличии свободных мест в группе. Заявление родителей (законных представителей) о переводе ребенка в другую группу хранится в личном деле воспитанника.

3.2. О переводе ребенка в другую группу заведующий ДОУ издает приказ о переводе воспитанника в другую группу. Перевод ребенка в другую группу ДОУ не является изменением образовательных отношений.

3.3. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) на основании письменного заявления, так и по инициативе ДОУ.

**4. Отчисление воспитанников**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника ДОУ:

1) в связи с окончанием обучения в ДОУ;

2) по инициативе родителей [(законных представителей)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=99661&rnd=E90D6F4E88B44DEED8B5124CB3611059&dst=100004&fld=134) воспитанника на основании письменного заявления (приложение 2), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанников и ДОУ в случае ликвидации организации.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующей ДОУ об отчислении воспитанника.

**5. Порядок и основания восстановления**

5.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в детском саду свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего ДОУ о восстановлении.

5.3. Права и обязанности воспитанников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, возникают с даты восстановления воспитанника.

|  |  |
| --- | --- |
| РассмотреноПедагогическим советомМАДОУ «Ныробский детский сад» протокол № 2от 31 августа 2020 года | Утвержденоприказом заведующейМАДОУ «Ныробский детский сад» от 01.09.2020 г. № 76/1 од |

****Правила внутреннего распорядка и режима занятий воспитанников****

МАДОУ «Ныробский детский сад»

**1. Общие положения**

1.1.  Настоящие  Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок воспитанников  МАДОУ «Ныробский детский сад», (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2.  Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие  участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3.  Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

**2. Режим работы ДОУ**

2.1.  Режим работы ДОУ  и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2.  ДОУ работает с 8.00 ч. до 18.00 часов. Суббота, воскресенье и праздничные дни – не рабочие (выходные).

2.3.  Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.4.  ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости  в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей).

**3. Здоровье ребенка**

3.1.  Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2.  Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка  из ДОУ.

3.3.  О возможном отсутствии ребенка  необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в ДОУ только при наличии  справки о выздоровлении.

3.4.  Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и  развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5.   В ДОУ запрещено давать детям  какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6.  Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

3.7.   Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.8.   В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующей ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.9. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в ДОУ профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998 г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций». При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим ребенком, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно - эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

**4. Режим образовательного процесса**

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2.   Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ  соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

1. 4.3.   НОД начинается с 09 часов 40 минут. Продолжительность НОД составляет:
2. - в группе раннего возраста - 10 минут;
3. - в младшей группе - 15 минут;
4. - в средней группе - 20 минут;
5. - в старшей группе - 25 минут;
6. - в подготовительной к школе группе - 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

1. - продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
2. - летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.
3. НОД в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой ДОУ.
4. Примерный распорядок НОД для каждого возраста в начале каждого учебного года принимается на педагогическом совете, утверждается приказом заведующей ДОУ.
5. В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

4.4.   При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОУ (заведующая ДОУ, заместитель заведующей).

4.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОУ до 18.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.6.  Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.7.  Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также  обязателен головной убор, панама (в теплый период года).

4.8. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой. В ДОУ воспитанники гуляют 1-2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °C и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20°C и скорости ветра более 15 м/с.

В период с 01 июня по 31 августа - при теплых, благоприятных погодный условиях вся деятельность обучающихся (кроме питания и сна) переносится на улицу, так как данный период считается оздоровительным.

4.9. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.11. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.12. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.13. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;

- сопровождение детей на экскурсиях за пределами детского сада.

**5. Организация питания**

5.1.  ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам, утвержденным Институтом питания АМН.   Организация питания воспитанников  в ДОУ возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.2.  Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ. Воспитанники, посещающие 10 часовые группы, получают четырёхразовое  питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

5.3.  Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующей ДОУ.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде, в фойе детского сада.

5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, осуществляется  С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на  медицинский персонал ДОУ и заведующую в период отсутствия медицинского персонала.

**6. Организация дневного сна воспитанников**

6.1. Дневной сон в ДОУ организуется в спальных комнатах однократно в после обеденное время и составляет для детей от 1,5 до 3 лет не менее 3 часов, для детей от 3 до 7 лет 2 - 2,5 часа.

6.2. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.3. Во время сна детей присутствие воспитателя или младшего воспитателя в спальне обязательно.

6.4. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

**7. Обеспечение безопасности**

7.1.  Безопасность воспитанников ДОУ обеспечивается за счет средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2. Безопасное пребывание ребенка в ДОУ обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

7.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в помещениях и в пределах территории ДОУ, во время проведения экскурсий, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников ДОУ и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.4. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.5.  Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

7.6.  Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста  в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.7.  Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям  и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

7.8.  Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории  без разрешения администрации.

7.9. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

7.10.   В ДОУ запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;

- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;

- громко разговаривать в помещениях;

- нецензурно или в грубой форме выражаться;

- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в раздевалках;

- въезжать на территорию ДОУ на личном автотранспорте;

- курить на территории ДОУ и за ее пределами на расстоянии 150 метров.

7.11. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребѐнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем.

**8.  Права воспитанников ДОУ**

8.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

8.3. Воспитанники  ДОУ  имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов,  участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.4. Воспитанники  ДОУ  имеют право на пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности.

8.5. Воспитанники  ДОУ  имеют право на перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое дошкольное образовательное учреждение.

8.6.  Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания;

- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.7. Воспитанники  ДОУ  имеют право на организацию оказания первичной медико-санитарной помощи.

8.8. ДОУ при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается педагогическая помощь.

**9.**  **Родительская плата**

9.1.  Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанника)  в порядке, указанном в Договоре.

**10.  Поощрения и дисциплинарное воздействие**

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

10.2. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

**11. Защита прав воспитанников**

11.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе направить руководителю ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающегося, использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

**12. Заключительные положения**

12.1. Настоящие Правила принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующей ДОУ на неопределенный срок, пересматривается по мере необходимости.

12.2. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанниками, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между ДОУ и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в ДОУ.

12.3. Если у родителей (законных представителей) возникают вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к заведующей детским садом, ее заместителю.

12.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующей детским садом с письменным обращением для решения проблемы.

12.5. В отношении работников ДОУ, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующая детским садом имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

12.6. Решение заведующей детским садом родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

12.7. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.